

# 114 年度大同大學高等教育深耕計畫成果紀錄表

填表日期： 114.05.19      填表人： 黃景聖

主軸計畫	<input type="checkbox"/> 總計畫 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 A 教學創新精進 <input checked="" type="checkbox"/> 主軸計畫 B 產業連結 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 C 提升高教公共性 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 D 善盡社會責任
分項計畫	B2 永續人才培育(以育成人才培育為主)
行動方案	B2-1 實務人才培育方案
活動名稱 (資訊名稱)	【B2-1】114.05.19 職場說話有套路？ - 學校沒教，但職場超重要的說話藝術！
活動連結網	<a href="https://grad.ttu.edu.tw/p/406-1038-36492,r11.php">https://grad.ttu.edu.tw/p/406-1038-36492,r11.php</a>
簡要說明 (活動訊息)	一、活動時間：114 年 5 月 19 日 二、活動地點：尚志教育研究館 B105 三、活動目的：協助同學掌握職場中實用且高效的溝通策略，提升人際互動的敏感度與表達力，為職場表現加分。 四、活動內容：邀請講師為同學傳授職場常用的溝通策略，如婉轉拒絕、回報進度、提出不同意見等。 五、執行單位：學生事務處生涯諮詢中心 六、活動聯絡人/連絡電話：黃景聖 / ( 02 ) 2182-2928 #6533
詳細說明 (計畫成果)	七、參與人數：老師：1 人、學生：4 人、行政人員：1 人 八、滿意度調查成果 發放問卷數：5 份、有效問卷數：5 份 整體成效：5/5 質化回饋意見： 1. 心態建立 2. 職場溝通 九、執行成效： 1. 學生能提升職場情境判讀力，根據不同對象與場合調整說話策略。 2. 學生能經由實作演練與回饋，幫助學生降低溝通誤會、增強同理對話能力。 3. 建立一份可延伸應用的職場說話應對表，供後續參考與內化。
活動照片 ( 請提供解析度 300dpi 以上 JPG 檔照片 4-6 張，且附上每張 30 字內之說明。 )	

	
<p>說明：講師介紹人資主管的背景</p>	<p>說明：求職中面試官會重點注意的部分</p>
	
<p>說明：學生積極參與生涯講座活動</p>	<p>說明：學生私下和講師討論課堂好奇</p>
<p>相關附件</p>	<p><input type="checkbox"/>議程、<input type="checkbox"/>辦法、<input type="checkbox"/>手冊、<input type="checkbox"/>報名表、<input type="checkbox"/>簽到單、<input checked="" type="checkbox"/>宣傳海報、<input type="checkbox"/>簡報、<input type="checkbox"/>其他 _____ (請勾選可提供之附件)</p>
<p>注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>2. 請於活動辦理後將此「成果紀錄表」上傳至高教深耕計畫網站，檔案命名方式為「<b>114 年成果紀錄表【行動方案編號】日期及活動名稱</b>」。</li> <li>3. 相片或相關附件，檔案命名方式為「<b>114 年成果附件【行動方案編號】日期及活動名稱</b>」，例如：<u>114 成果附件【A4 -2】114.03.26 培力學堂講座海報</u>。</li> </ol>

※請於活動結束後，10 日內上傳至高教深耕計畫網站平台。