

# 110 年度大同大學高等教育深耕計畫成果紀錄表

填表日期： 110.06.03

填表人： 陳柏安

主管簽名：林淑瓊

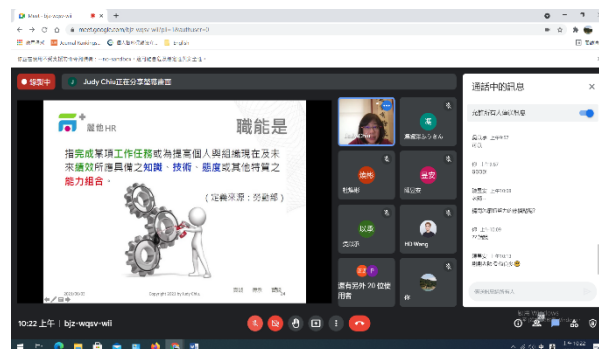
主軸計畫	<input type="checkbox"/> 總計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 主軸計畫 A 落實教學創新與提升教學品質 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 B 發展學校特色 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 C 提升高教公共性 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 D 善盡大學社會責任
分項計畫	A3 建構跨領域專業能
行動方案	【A3-6】π 型經營人才培育方案
活動名稱 (資訊名稱)	110. 06.03(四)服務科學導論 從建構組織核心價值內涵轉換個人工作之服務價值
活動連結網址	(可以空白)
簡要說明 (活動訊息)	<p>一、活動時間：110. 06.03(四)9:30~11:30</p> <p>二、活動地點：線上會議室 (Google Meet)</p> <p>三、活動目的：幫助同學建構自己職能</p> <p>四、活動內容：</p> <p>邱麗家博士，來自「松鴻興業股份有限公司」的董事長特助也是勞動力發展署共通核心職能講師，此次演講內容主要是幫助學生在職能建構上能分析出自己的優缺點，從基礎職能到職業相關職能，從不同的職能協助學生目前的角色定位，在與未來工作上所需的專業知識做比較，讓學生了解目前自己所欠缺的專業技能、知識，以業界實際的經驗給予學生不同面向的建議，引導同學們在求職前還必須增進的相關技能。</p> <p>五、執行單位：大同大學資訊經營 數位行銷分析課程</p> <p>六、活動聯絡人/連絡電話： 林淑瓊 / 02-77364782</p>
詳細說明 (計畫成果)	<p>七、參與人數：教師： 1 人、學生：26 人、行政人員: 0 人、校外： 1 人</p> <p>八、滿意度調查成果</p> <p>發放問卷數：26 份、有效問卷數：26 份</p> <p>整體成效： 4.8/5</p> <p>質化回饋意見：</p> <p>1.從工作的價值，需求，職能，還有對於人格特質，知識，技能等的想法來提升自己對於工作道路確定性。</p> <p>2.摩天輪模型是對未來職業非常好的構想，對於自我定位有更好的認知，再次感謝。</p> <p>3. 次演講其實蠻實用且對於現在對未來迷茫的我而言更是聽的更有感覺，謝謝老師辛苦了。</p> <p>4. 這次採用線上的課程，學習的效果沒有打折，很感謝這次老師的分享。</p>

執行成效：

此次講座在量化分析部分，整體而言，同學們在感到增進我的主動學習意願 4.8 分，顯示本活動學生能夠從講師所帶來的內容，吸收並當下提出相關的疑問與講師進行互動，在課後也有相當大的學習意願，想更了解摩天輪模型，並留下與講師在線上討論。質化分析方面，從質性意見上來看，學生對於此次講座都有大量的回饋，給予許多極高的評價，也非常期待之後可再辦相似的講座。

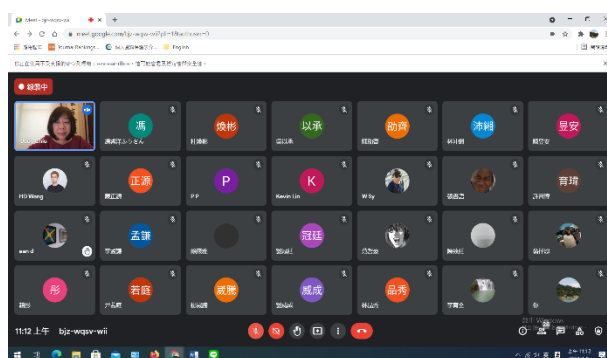
### 活動照片

( 請提供解析度 300dpi 以上 JPG 檔照片 4-6 張，且附上每張 30 字內之說明。 )



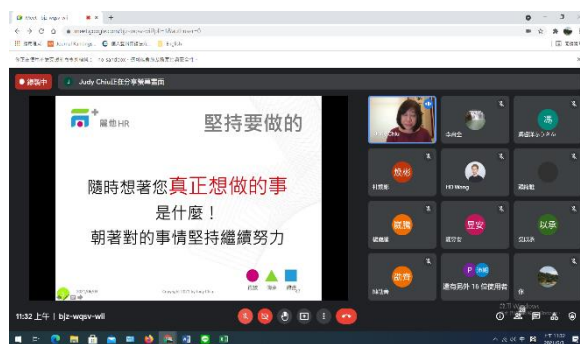
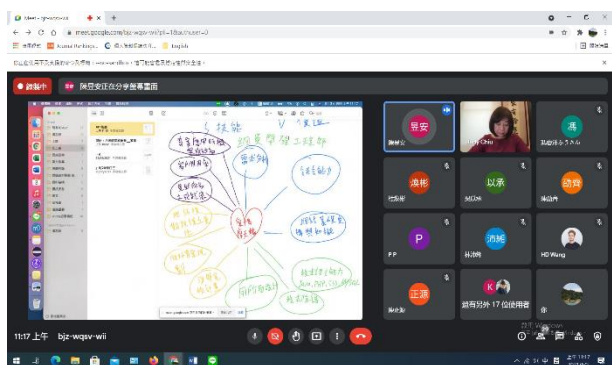
說明：邱麗家講師以職能做為關鍵的主要觀點。

說明：邱麗家講師以引導式的教學，讓同學循序漸進的思考。



說明：邱麗家講師與學生在線上高度互動。

說明：學生線上參與成員畫面。



說明：邱麗家講師將學生的問題現場分析圖解。

說明：邱麗家講師給予學生重要的自我提升建議。

相關附件	<input type="checkbox"/> 議程、 <input type="checkbox"/> 辦法、 <input type="checkbox"/> 手冊、 <input type="checkbox"/> 報名表、 <input type="checkbox"/> 簽到單、 <input type="checkbox"/> 宣傳海報、 <input type="checkbox"/> 簡報、 <input type="checkbox"/> 其他 _____ (請勾選可提供之附件)
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>2. 請於活動辦理後將此「成果紀錄表」併同經費核銷單據交給報帳負責人，並上傳至高教深耕計畫網站，檔案命名方式為「<b>110 成果紀錄表【行動方案編號】日期活動名稱</b>」，例如：<u>110 成果紀錄表【A4 -1】109.03.05 講座/工作坊/競賽</u>。</li> <li>3. 相片或相關附件，檔案命名方式為「<b>110 成果附件【行動方案編號】日期活動名稱</b>」，例如：<u>110 成果附件【A4 -1】110 03.05 講座/工作坊/競賽的海報、照片、學生回饋單統計 Excel 檔</u>。</li> </ol>