

110 年度大同大學高等教育深耕計畫成果紀錄表

填表日期： 111.09.21

填表人： 陳欣旻

主軸計畫	<input type="checkbox"/> 總計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 主軸計畫 A 落實教學創新與提升教學品質 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 B 發展學校特色 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 C 提升高教公共性 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 D 善盡大學社會責任
分項計畫	A4 提升教師教學知能計畫
行動方案	【A4-5】善用教學新科技與充實數位教材方案
活動名稱 (資訊名稱)	【A4-5】111.09.21 TronClass 教育訓練
活動連結網址	
簡要說明 (活動訊息)	<p>一、活動時間：111 年 9 月 14 日 09:00~12:00</p> <p>二、活動地點：經營大樓 A1-508B 電腦教室</p> <p>三、活動目的：</p> <p>教學發展中心為增進老師「數位教學知能」，辦理本次教育訓練，協助新進教師與教學助理能夠熟悉各項功能與操作。</p> <p>四、活動內容：</p> <p>本課程以 TronClass 平台最新版本進行全面性功能介紹，帶領老師與教學助理認識平台的使用方式以及應用觀念。</p> <p>五、執行單位：教學發展中心</p> <p>六、活動聯絡人/連絡電話：陳欣旻/ 分機 6067</p>
詳細說明 (計畫成果)	<p>七、參與人數：教師：10 人、學生：8 人、行政人員：4 人、校外：3 人</p> <p>八、滿意度調查成果</p> <p>發放問卷數： 份、有效問卷數：15 份</p> <p>整體成效： 4.7/5</p> <p>【教師問卷】(滿分 5 分)</p> <p>(一)對活動的滿意度</p> <p>1.參與此次活動對我有所助益：5 分</p> <p>2.此次活動可以應用於我日後的教學精進：5 分</p> <p>3.我願意再次參加相關活動：4.86 分</p> <p>(二)對活動的成效與建議</p> <p>1.本次活動，您個人心得或感想為何？</p> <ul style="list-style-type: none"> • 有順序的教學 • 需多練習 • OK!

- 更進一步認識 TronClass 的功能
- 2.您對於日後辦理相關活動，有何建議呢？
- 分成初階及進階課程
 - 建議教學可以分權限，課程可同步教學外，也可同步作業。
 - 持續且精進

【學生問卷】(滿分 5 分)

- 1.增進我的專業能力：4.63 分
- 2.增進我的實踐（作）能力：4.63 分
- 3.增進我主動學習的意願：4.5 分
- 4.增進我的創新能力：4.5 分
- 5.提升我的責任感：4.25 分
- 6.增進我對他人或社會的關懷：4.13 分
- 7.整體而言，此次經驗我感到獲益良多：4.63 分
- 8.請你用 20 個字說明參與此活動的心得：
 - 有清楚介紹 TronClass 的各種功能和如何操作各種功能
 - 此次活動使我學習到以老師的角度在課程前後的諸多準備
 - 這次的活動讓助教可以更了解教師端及學生端的差異，日後可以用今天教育訓練的內容幫老師處理更多事務
 - 雖說老師沒有開權限讓我體驗教師版的 TronClass，但今天藉由孫老師的講解，知道了很多設置，讓我迅速進入狀況，受益良多！
 - 非常有幫助
 - 透過此次活動，能幫助未接觸過 TronClass 的老師迅速熟悉平台功能。

九、執行成效：

本課程由基礎的功能開始說明，例如教學章節架構、學習活動(影音教材、線上測驗、作業、討論區)、資源庫(關連處、資料夾、題庫)的操作使用，接著進入 APP 功能(點名、隨堂測驗、教學回饋)、闖關式學習、學習分析以及複製章節內容等即時互動、學習成效分析等教學應用，完整帶領老師與教學助理全面認識 TronClass 各項數位教學應用。參加本活動的老師皆為新手教師，因此講師特別加強基礎觀念的解說，並逐步示範操作步驟，協助老師能夠更順利得建立課程教材並安排各式線上教學活動。

活動照片

(請提供解析度 300dpi 以上 JPG 檔照片 4-6 張，且附上每張 30 字內之說明。)

	
<p>說明：授課進行中</p>	<p>說明：助教協助課程進行</p>
	
<p>說明：老師進行操作練習</p>	<p>說明：助教協助課程進行</p>
	
<p>說明：操作練習</p>	<p>說明：授課進行中</p>
<p>相關附件</p>	<p>□議程、□辦法、□手冊、□報名表、□簽到單、□宣傳海報、□簡報</p>
<p>注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請詳實填寫此表格內各項目內容。 2. 請於活動辦理後將此「成果紀錄表」併同經費核銷單據交給報帳負責人，並上傳至高教深耕計畫網站，檔案命名方式為「109 成果紀錄表【行動方案編號】日期活動名稱」，例如：<u>109 成果紀錄表【A4-5】109.03 .05 培力學堂講座</u>。 3. 相片或相關附件，檔案命名方式為「109 成果附件【行動方案編號】日期活動名稱」，例如：<u>109 成果附件【A4-5】109.03 .05 培力學堂講座海報</u>。

※請於活動結束後，10 日內上傳至高教深耕計畫網站平台。