

# 111 年度大同大學高等教育深耕計畫成果紀錄表

填表日期： 111.8.15

填表人： 褚盈鑛

主管簽名：

主軸計畫	<input type="checkbox"/> 總計畫 <input checked="" type="checkbox"/> 主軸計畫 A 落實教學創新與提升教學品質 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 B 發展學校特色 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 C 提升高教公共性 <input type="checkbox"/> 主軸計畫 D 善盡大學社會責任
分項計畫	A4 提升教師教學知能計畫
行動方案	A4-4 落實教師專業發展方案
活動名稱 (資訊名稱)	【A4-4】111.8.11 校務研究教師社群-校務研究交流會-行政單位
活動連結網址	
簡要說明 (活動訊息)	<p>一、活動時間：111 年 8 月 11 日</p> <p>二、活動地點：尚志教育研究館 105 會議室</p> <p>三、活動目的：</p> <p>校務研究辦公室每年針對各單位重點業務產出研究分析報告，提供單位決策參考，而為求 IR 辦公室與各單位能互相交流精進，特辦理校務研究交流會，以落實回饋改善機制，進而促進學校良善發展。</p> <p>四、活動內容：</p> <p>本次活動邀請行政單位之一、二級主管參與。首先，由 IR 辦公室針對本校校務研究推動理念、推動架構、校務研究成果、111 年業務規劃、需各單位協助之處等進行報告，以及說明校務研究分析平台操作方式。報告後進行交流，主管們給予 IR 辦公室許多建議，例如：黃維信副校長建議可多方蒐集各單位相關問卷結果、讓各單位了解學校有那些數據資料可提供運用。黃淑娟主任秘書建議可納入性別差異化進行分析。教發中心李懿純主任建議可廣泛蒐集各單位問卷，亦可協助教師進行課程問卷設計。</p> <p>五、執行單位：校務研究辦公室</p> <p>六、活動聯絡人/連絡電話：褚盈鑛 / 7513</p>
詳細說明 (計畫成果)	<p>七、參與人數：教師：7 人、行政人員：2 人</p> <p>八、滿意度調查成果</p> <p>發放問卷數：7 份、有效問卷數：6 份</p> <p>整體成效：4.72/ 5</p> <p>質化回饋意見：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 舉辦交流座談會很好。</li> <li>● 了解 IR 的工作，很有幫助！</li> <li>● 建議 IR 辦公室可辦理問卷設計之交流會。</li> </ul>

## 九、執行成效：

藉由本次活動與行政端之主管對話與交流，IR 辦公室將依主管們建議，持續精進校務研究。未來將持續與各單位交流與討論，以提供對各單位更有助益之報告內容。

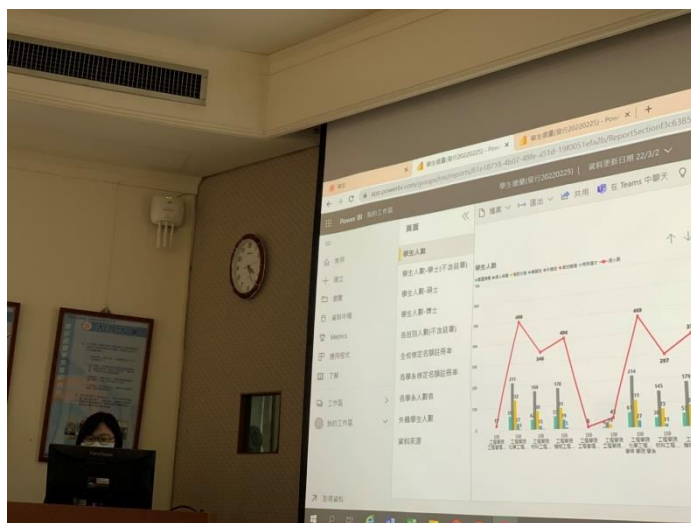
## 活動照片

( 請提供解析度 300dpi 以上 JPG 檔照片 4-6 張，且附上每張 30 字內之說明。 )



說明：邀請行政單位主管交流校務研究

說明：IR 辦公室進行校務研究成果報告



說明：TTU 校務研究分析平台操作說明 1

說明：TTU 校務研究分析平台操作說明 2

	
<p>說明：黃副校長提供建議</p>	<p>說明：邀請行政單位主管交流情形</p>
<p>相關附件</p>	<p><input type="checkbox"/>議程、<input type="checkbox"/>辦法、<input type="checkbox"/>手冊、<input type="checkbox"/>報名表、<input type="checkbox"/>簽到單、<input type="checkbox"/>宣傳海報、<input type="checkbox"/>簡報、<input type="checkbox"/>其他 _____ (請勾選可提供之附件)</p>
<p>注意事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 請詳實填寫此表格內各項目內容。</li> <li>2. 請於活動辦理後將此「成果紀錄表」併同經費核銷單據交給報帳負責人，並上傳至高教深耕計畫網站，檔案命名方式為「<b>110 成果紀錄表【行動方案編號】日期活動名稱</b>」，例如：<u>110 成果紀錄表【A4 -2】110.03 .05 培力學堂講座</u>。</li> <li>3. 相片或相關附件，檔案命名方式為「<b>110 成果附件【行動方案編號】日期活動名稱</b>」，例如：<u>109 成果附件【A4 -2】110.03 .05 培力學堂講座海報</u>。</li> </ol>

※請於活動結束後，10 日內上傳至高教深耕計畫網站平台。